

PLAN DE TRABAJO DE GERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL (ENLACE CON PRESIDENCIA) PARA OPDAPAS 2025

A) PLAN DE TRABAJO

1. DIAGNÓSTICO

- Identificación de las necesidades de comunicación entre OPDAPAS La Paz y Presidencia.
- Evaluación de los canales de comunicación actuales y su eficiencia.
- Determinación de los principales actores involucrados en el flujo de información.
- Análisis de posibles obstáculos en la recopilación y delegación de información.

2. PROSPECTIVA

- Desarrollo de un sistema eficiente de recopilación y delegación de información.
- Coordinación efectiva entre áreas para la transmisión oportuna de información.
- Mejora en la claridad y precisión de la información recopilada.

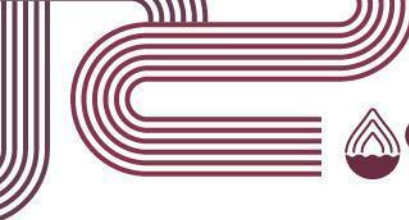
3. OBJETIVO

Garantizar la adecuada recopilación de información necesaria para su posterior elaboración y delegación a las áreas correspondientes, facilitando una comunicación eficiente y oportuna entre OPDAPAS La Paz, la comunidad de La Paz y Presidencia.

4. METAS

- Asegurar la transmisión efectiva de la información generada por la Dirección.
- Implementar estrategias de difusión en redes sociales, impresos y otros medios según la necesidad de cada proyecto.
- Adaptar los tiempos de entrega de información según la urgencia y evaluación de cada caso en Comunicación Social.
- Desarrollar mecanismos de retroalimentación para mejorar continuamente la comunicación interna y externa.





5. ESTRATEGIAS

- Creación de un sistema de registro de solicitudes de información.
- Coordinación con las áreas responsables para establecer tiempos de entrega.
- Implementación de reuniones de seguimiento con Presidencia.
- Uso de plataformas digitales para agilizar la comunicación.

6. PRIORIDADES

- Asegurar la veracidad y precisión de la información recopilada.
- Establecer comunicación efectiva con cada área involucrada.
- Reducir los tiempos de espera en la transmisión de información.
- Fomentar la retroalimentación para la mejora continua del proceso.

7. LÍNEAS DE ACCIÓN

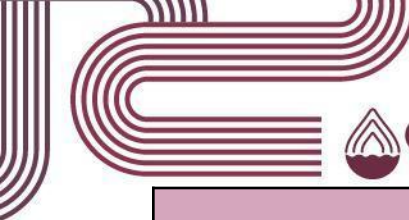
- Identificación y priorización de fuentes de información clave.
- Creación de formatos estandarizados para la recopilación de datos.
- Desarrollo de capacitaciones internas sobre gestión de información.
- Implementación de herramientas tecnológicas para la comunicación interna.

8. ANÁLISIS FODA

- Fortalezas: Acceso directo a información clave, relación con diversas áreas.
- Oportunidades: Implementación de nuevas tecnologías de comunicación, mejora en la eficiencia operativa.
- Debilidades: Falta de protocolos claros, posibles retrasos en la recopilación de información.
- Amenazas: Resistencia al cambio en algunas áreas, saturación de información.

9. CRONOGRAMA DE ACCIÓN POR PROYECTO

Cada proyecto tendrá un tiempo de realización con un mínimo de una semana y un máximo de dos semanas, dependiendo de la urgencia y evaluación realizada por Comunicación Social.



Actividad	Responsable	Plazo
Diagnóstico de comunicación	Enlace de Comunicación	Variable según proyecto
Desarrollo de estrategias de difusión	Enlace + Áreas involucradas	1-2 semanas
Implementación de herramientas digitales	Enlace + TI	Según requerimiento
Capacitaciones sobre gestión de información	Enlace + RRHH	Según necesidad
Evaluación y ajustes del sistema	Enlace + Dirección	Periódico

10. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- Revisión periódica de los tiempos de recopilación y transmisión de información.
- Reportes trimestrales sobre avances y mejoras necesarias.
- Ajustes continuos según resultados obtenidos.

B). ANEXOS

- ❖ ESTRUCTURA DE ORGANIGRAMA
- ❖ FORMATO DE ÓRDENES DE TRABAJO
- ❖ CONSTRUCCIÓN DE NOMENCLATURA DE ARCHIVADO
- ❖ ESTRUCTURA DE SISTEMA DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

